

## **ZASADY REKRUTACJI DO KLAS I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ CELESTYNÓW NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Celestynów, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm),
- Uchwały Nr 240/17 Rady Gminy Celestynów z dnia 15 lutego 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów wraz z liczbami przyznawanych punktów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)

### Informacje ogólne

- Do klas I przyjmowane są:
  - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2016) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2017) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
- Dziecko, które roku szkolnym 2022/2023 zgodnie ze wskazaniem organu wykonawczego gminy realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

### Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nie obwodowa).

### Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły

- **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia, w którym wskazuje się adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Zgłoszenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- **Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata** (art. 151 ust. 2 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Zgłoszenie/wniosek, o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 22 lutego 2023 r. do godz. 15.00.**

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

### Kandydaci spoza obwodu

- kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami,
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji,
- szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru,
- niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie** dziecka **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru**,
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy Celestynów,
- umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Kryteria gminne brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania	10	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	5	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2023/2024 jest prowadzone w terminach określonych w **harmonogramie rekrutacji**.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku odpowiedzialny jest dyrektor szkoły - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

- Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Gminy Celestynów, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.

- Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z przepisami Prawa oświatowego i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
- Komisja rekrutacyjna w szczególności:
  - 1) Przeprowadza postępowanie rekrutacyjne,
  - 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - 4) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 5) sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
- Listy sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc w danym przedszkolu/punkcie przedszkolnym/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,
  - 3) adnotację: datę podania do publicznej wiadomości list opatrzonych podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
  - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność:

**Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych.**

Do wniosku dołącza się kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.**

Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Zgłoszenia i wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów dostarczyć należy w tradycyjnej formie papierowej, do placówki pierwszego wyboru.

W sytuacji ogłoszenia lockdownu w wyznaczonych miejscach w budynkach szkół, dokumenty w zamkniętych kopertach należy wrzucić do specjalnie przygotowanych skrzynek.

Potwierdzenie złożenia dokumentu rodzice otrzymają drogą mailową na adres podany w zgłoszeniu/wniosku.