**Załącznik nr 1   
do Regulaminu przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Celestynów.**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych *na prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałaniu narkomanii***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ** złożenie wniosku** | ** korekta wniosku** | ** wycofanie wniosku** |

**INFORMACJE OGÓLNE**

* Wniosek należy wypełniać komputerowo lub ręcznie (drukowanymi literami).
* Wniosek należy wypełnić na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

|  |
| --- |
|  |
| **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  **w Gminie Celestynów**  **ul. Regucka 3**  **05-430 Celestynów** |

1. **TYTUŁ PROJEKTU:**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………. |

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Nazwa wnioskodawcy *(instytucji/stowarzyszenia/świetlicy/klubu/sołectwa)*:

.....................................................................................................................................

1. Dokładny adres:

.....................................................................................................................................

1. Osoba i telefon osoby odpowiedzialnej za realizację projektu:

.....................................................................................................................................

1. Data rozpoczęcia projektu: ......................

Data zakończenia projektu: .....................

1. Wnioskowana kwota w zł: ........................ (łącznie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj wydatków** | **Wysokość planowanych środków** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
|  |  |  |

1. **OPIS PROJEKTU:**

**1. Rodzaj przedsięwzięcia** *(zaznaczyć prawidłowe)*:

1. Rekomendowane programy przez PARPA, KBdsPN, ORE;
2. Programy inne niż rekomendowane;
3. Jednorazowe prelekcje i pogadanki;
4. Spektakle profilaktyczne;
5. Zagospodarowanie czasu wolnego:
6. Festyny i imprezy plenerowe (poza sportowymi),
7. Imprezy sportowe (poza pozalekcyjnymi zajęciami sportowymi),
8. Pozalekcyjne zajęcia sportowe,
9. Konkursy;
10. Programy dla młodzieży z grup ryzyka;
11. Programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowane i realizowane przez młodzież;
12. Warsztaty i szkolenia;
13. Inne: …………………………………………………………………………………

2. Streszczenie projektu:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ .......................................................................................................................................................

1. **UZASADNIENIE PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ:**

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście profilaktyki uzależnień.

1. Zadanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w ramach, którego projekt będzie realizowany *(zaznaczyć prawidłowe)*:
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, kulturalnych, a także dożywianie dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
3. Wspieranie działań profilaktycznych polegających na prowadzeniu lokalnych działań profilaktycznych, kampanii edukacyjnych o charakterze rozrywkowym, sportowym, kulturalnym, itp. dla dzieci, młodzieży oraz osób starszych.
4. Inne:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Założenia - opis w jaki sposób projekt wpisuje się w Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi *(np. wzmocnienie/przywrócenie/poprawa zdrowia, stymulacja rozwoju poprzez rozwój kompetencji społecznych/umiejętności interpersonalnych, wymienić jakich i jakie mają znaczenie w zapobieganiu lub opóźnianiu inicjacji/ograniczaniu/zaprzestaniu podejmowania przez jednostkę zachowań ryzykownych, podać jakich)*

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

\*(dotyczy tylko placówek oświatowych) W przypadku składania wniosku przez placówkę oświatową powinna ona podać nazwę realizowanego przez nią programu profilaktycznego, w ramach którego będzie przeprowadzone działanie objęte wnioskiem:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **ADRESACI PROJEKTU:**

Charakterystyka adresatów działania *(np.: wiek, grupa społeczna, zawodowa, liczba, itp.)*

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

1. **MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:**

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

1. **REALIZATORZY PROJEKTU:**

Informacje na temat osób pracujących z adresatami projektu *(kwalifikacje, doświadczenia, umiejętności)*

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

1. **METODY PRACY**:

Podać i opisać jakie działania w ramach proponowanego projektu będą prowadzone w celu realizacji założeń z pkt IV.2 *(np.: informacja, edukacja, alternatywa, terapia pedagogiczna, socjoterapia, poradnictwo, treningi kompetencji, terapia)*

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

1. **HARMONOGRAM** - opis planowanych działań:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Realizowane działanie** | **Termin realizacji** | **Osoba odpowiedzialna za jego przebieg** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |

........................................

(Czytelny podpis Wnioskodawcy)

-------------------------------------------------------------

1. Administratorem danych przekazanych niniejszym wnioskiem jest Gmina Celestynów z siedzibą w Celestynowie (05-430) przy  
   ul. Reguckiej 3.
2. Przetwarzanie danych osobowych następować będzie w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie działań profilaktycznych oraz dokonanie czynności w związku z celem jego złożenia,  zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 pkt „b” i „d” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1).
3. Zamawiający wyraża ponadto zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, przekazanych Administratorowi danych w ramach realizacji niniejszej umowy, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 pkt „a” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1).
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawidłowej realizacji i rozpatrzenia przez Administratora danych złożonego wniosku   
   o dofinansowanie działań profilaktycznych.
5. Otrzymane dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora danych oraz podmioty z którymi Administrator danych współdziała  
   w zakresie objętym złożonym wnioskiem.
6. Przetwarzanie danych osobowych, uzyskanych w ramach złożonego wniosku, odbywać się będzie przez okres niezbędny do jego rozpatrzenia, a po jego rozpatrzeniu przez okres niezbędny do ochrony usprawiedliwionych i żywotnych interesów osoby go składającej.
7. Osoba składająca wniosek o dofinansowanie działań profilaktycznych ma prawo żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przeniesienia danych.
8. Osoba, o której mowa w ust. 7 powyżej, ma ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   w zakresie przetwarzania przez Administratora danych jego danych osobowych.