

REGULAMIN

konkursu „Sołectwo z inwencją 2024”

I. ORGANIZATOR

1. Inicjatorem i Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Celestynów. Urząd Gminy w Celestynowie zapewnia obsługę organizacyjną.
2. Nad przebiegiem konkursu czuwa powołana Kapituła konkursu.

II. CEL KONKURSU

Celem konkursu jest aktywizacja lokalnej społeczności do podejmowania inicjatyw na rzecz rozwoju własnych miejscowości, promocja sołectw oraz inspirowanie, pobudzanie mieszkańców, organizacji, instytucji do działań na rzecz aktywizowania miejscowości, przyczyniając się do rozwoju społeczno-gospodarczego gminy oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców.

III. TEMATYKA KONKURSU

1. Przedmiotem oceny są przedsięwzięcia, planowane do zrealizowania do 30 listopada 2024 r. przez sołectwa, mające na celu pobudzanie mieszkańców, organizacji, instytucji do działań na rzecz aktywizowania miejscowości, przyczyniając się do rozwoju społeczno-gospodarczego gminy oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców.
2. Zgłaszane propozycje powinny być realizowane bezpośrednio przez sołectwo w ramach inicjatywy społecznej, a nie w ramach funduszu sołectkiego (można zgłaszać projekty realizowane przy współudziale innych podmiotów).
3. Przedsięwzięcia mogą dotyczyć inicjatyw nieinwestycyjnych różnych sfer zadań publicznych. W ramach przedsięwzięcia można zorganizować np. wydarzenie kulturalne, sportowe, zajęcia dla dzieci i młodzieży, „mikołajki”, działania mogą dotyczyć ochrony dziedzictwa kulturowego, ochrony środowiska, produktu lokalnego, rzemiosła, przedsiębiorczości itp.

IV. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Konkurs skierowany jest do sołectw Gminy Celestynów.
2. Zgłoszenie podpisane przez sołtysa, powinno zostać złożone na Karcie Opisu Przedsięwzięcia w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sołectwo z inwencją”. Zgłoszenia należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Celestynowie od dnia 04 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r. do godz. 16:00
3. Zgłoszenia można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej. Decyduje data stempla pocztowego. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Karta Opisu Przedsięwzięcia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zaleca się, aby Karta Opisu Przedsięwzięcia została wypełniona elektronicznie i wydrukowana albo wypełniona ręcznie, w sposób czytelny, najlepiej pismem drukowanym.
6. Do zgłoszenia można dołączyć fotografie lub inne materiały przydatne przy ocenie zgłaszanego przedsięwzięcia.
7. Każde sołectwo może zgłosić tylko jedno przedsięwzięcie.
8. Wszelkich dodatkowych informacji na temat konkursu udzielają pracownicy Biura Promocji Urzędu Gminy w Celestynowie, pod numerami telefonów: 22 789 60 60 wew. 101 lub mailem: konkursy@celestynow.pl.

V. KAPITUŁA KONKURSU

1. Kapituła konkursu zostanie powołana przez Organizatora.
2. Kapituła ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
3. Każdy członek Kapituły będzie kierował się zasadą bezstronności.

VI. PROCEDURA OCENY ZGŁOSZONYCH PRZEDSIĘWZIEĆ

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach.
2. **I ETAP obejmuje:**
 - 1) Wyłonione zostaną 3 najlepsze przedsięwzięcia.
 - 2) Wyłonienie laureatów oraz ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania zgłoszeń do konkursu.
 - 3) Oceny przedsięwzięcia dokonuje się na podstawie informacji zawartych w Kartach Opisu Przedsięwzięć i załączonych do niej materiałów.
 - 4) Ocenie podlega:
 - oryginalność, innowacyjność zaprezentowanych działań,
 - skala aktywizacji mieszkańców,
 - trwałość przedsięwzięcia i wpływ na jakość życia mieszkańców,
 - montaż finansowy przedsięwzięcia, udział środków zewnętrznych, wolontariat, praca społeczna,
 - udział w realizacji projektu innych podmiotów, partnerów.
 - 5) Karta oceny przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 6) Każdy Członek Kapituły dokonuje oceny danego przedsięwzięcia, przyznając punktację w skali 0–10 pkt dla każdego z kryteriów. Maksymalnie przedsięwzięcie od jednego Członka Kapituły może uzyskać 80 punktów. O końcowej klasyfikacji decyduje łączna suma punktów uzyskanych przez sołectwo.
3. **II ETAP obejmuje:**
 - 1) Wyłonione zostanie 1 najlepiej zrealizowane przedsięwzięcie, spośród przedsięwzięć nagrodzonych w I etapie konkursu.
 - 2) Wyłonienie laureata oraz ogłoszenie wyników nastąpi w roku następnym po realizacji przedsięwzięcia, w terminie do końca lutego.
 - 3) Oceny przedsięwzięcia dokonuje się na podstawie informacji zawartych w Raporcie Końcowym Realizacji Przedsięwzięcia i załączonych do niego materiałów, który laureaci I etapu konkursu składają do końca stycznia roku następnego.
 - 4) Raport Końcowy Realizacji Przedsięwzięcia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 5) Ocenianie podlega:
 - skuteczność i efektywność realizacji,
 - zgodność faktycznej realizacji przedsięwzięcia z przedstawionym jego opisem w Karcie Opisu Przedsięwzięcia.
 - 7) Karta oceny realizacji przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
 - 8) Każdy Członek Kapituły dokonuje oceny danego przedsięwzięcia, przyznając punktację w skali 0–10 pkt dla każdego z kryteriów. Maksymalnie przedsięwzięcie od jednego Członka Kapituły może uzyskać 80 punktów. O końcowej klasyfikacji decyduje łączna suma punktów uzyskanych przez sołectwo.
4. O wynikach każdego z etapów konkursu uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie i e-mailowo.
5. Od postanowienia Kapituły konkursu nie przysługuje odwołanie.

VII. NAGRODY

1. Laureatami I etapu konkursu, są trzy sołectwa, których zgłoszone przedsięwzięcia zostaną najwyżej ocenione przez Kapitułę konkursu.
2. Laureatom I etapu konkursu Gmina Celestynów sfinansuje część kosztów przedsięwzięcia przewidzianych w szacunkowym kosztorysie jego realizacji (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu, pkt 7 Szacunkowy kosztorys realizacji zadania [lit. b) pkt. 1.]). Każdemu z laureatów Gmina Celestynów sfinansuje koszty w wysokości do 10.000,00 zł brutto.
3. Koszt zakupu sprzętu/sprzętów, które mają zostać wykorzystane przy realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć łącznie 20% wszystkich kosztów finansowanych przez Gminę Celestynów.
4. Laureatem II etapu konkursu, jest sołectwo, którego realizacja przedsięwzięcia została najwyżej oceniona przez Kapitułę konkursu.
5. Laureat II etapu konkursu, otrzyma nagrodę w formie dofinansowania w wysokości do 1.200,00 zł brutto kosztów realizacji przedsięwzięcia na rzecz sołectwa.
6. O terminie i miejscu wręczenia nagród zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od postanowienia Kapituły konkursu nie przysługuje odwołanie.
2. Prawo interpretacji regulaminu konkursu, bądź rozstrzygania kwestii nie ujętych w regulaminie, przysługuje Przewodniczącemu Kapituły konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do przetwarzania i udostępniania informacji, które są przedmiotem konkursu, w celu jego realizacji i promocji.
4. Podpisanie Karty opisu przedsięwzięcia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu konkursu.
5. Karta niepodpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania zgłaszającego nie będzie brała udziału w konkursie.



KARTA OPISU PRZEDSIĘWZIĘCIA
„Sołectwo z inwencją 2024”

Sołectwo zgłaszające przedsięwzięcie:.....

Tytuł zgłaszanego przedsięwzięcia:.....

Miejsce realizacji:.....

Termin realizacji:.....

Opis projektu przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Wpływ przedsięwzięcia na poprawę warunków życia mieszkańców wsi (opis):

.....
.....
.....
.....

2. Zaangażowanie mieszkańców w realizację/przygotowanie przedsięwzięcia (opis, dotyczy bezpośredniego zaangażowania w realizację, kogo dotyczy):

.....
.....
.....
.....

3. Długofalowe oddziaływanie przedsięwzięcia (opis):

.....
.....
.....
.....

4. Wpływ przedsięwzięcia na integrację społeczności lokalnej (opis):

.....
.....

.....
.....

5. Współpraca przy realizacji z organizacjami społecznymi i grupami nieformalnymi, organizacjami pozarządowymi (opis):

.....
.....
.....
.....

6. Oryginalność, innowacyjność projektu (opis):

.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowy kosztorys realizacji przedsięwzięcia:

a) Planowane wydatki

L.p.	Rodzaj kosztu (nazwa wydatku, np. zakup wody, zakup książek na nagrody itp.)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		

b) Źródło finansowania

1. Gmina Celestynów sfinansuje następujące wydatki:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Wkład własny sołectwa:
 - praca mieszkańców – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....
 - praca sprzętu – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....
 - materiały – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....
3. Inne środki np. sponsorzy – koszty całkowite (w zł)....., koszty całkowite (w %).....

.....
Data

.....
pieczętka i podpis
sołtysa

Oświadczam, że:

Wyrażam/Nie wyrażam¹ dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Celestynów w celu realizacji konkursu.

Zgadzam się/nie zgadzam się² na udostępnienie moich danych osobowych do celów monitoringu, kontroli i ewaluacji konkursu przeprowadzanych przez Gminę Celestynów oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Udzielam/Nie udzielam³ Gminie Celestynów nieodwołalnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć, filmów oraz nagrań wideo z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia wyłącznie do celów realizacji konkursu. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/nagrań/wywiadów za pośrednictwem dowolnego medium w tym umieszczenie na stronach i portalach internetowych należących do administratorów, zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach oraz innych drukach (np. plakat, folder, artykuł itp.), których wydawcą są administratorzy. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.

Klauzula informacyjna:

1. Uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w karcie opisu przedsięwzięcia oraz raporcie końcowym realizacji przedsięwzięcia stanowiących, załącznik do regulaminu poprzez stosowne oświadczenie w karcie opisu przedsięwzięcia.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Celestynów z siedzibą w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
4. Dane osobowe uczestników konkursu będą przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO:
 - 1) w celu przeprowadzenia konkursu „Sołectwo z inwencją” oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu;
 - 2) zostaną opublikowane na stronach: www.celestynow.pl i mediach społecznościowych Gminy Celestynów;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
 - 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia organizatorowi przeprowadzenia konkursu „Sołectwo z inwencją”. Niepodanie ich uniemożliwi dokonanie oceny zgłoszenia i tym samym dalszy udział w konkursie.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 2) usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych;
 - 3) cofnięcia zgody, które nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Data

.....
Pieczętka i podpis sołtysa

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY PRZEDSIĘWZIĘCIA
ZGŁOSZONEGO W KONKURSIE DLA SOŁECTW „Sołectwo z inwencją 2024”

I.p.	Kryterium	Liczba przyznanych punktów (0-10 pkt.)
1.	Wpływ projektu na poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa.	
2.	Zaangażowanie mieszkańców przy realizacji inicjatywy (odsetek zaangażowanych w społeczność): - osoby bezpośrednio zaangażowane, - kogo dotyczy zaangażowanie się w realizację.	
3.	Długofalowe oddziaływanie projektu.	
4.	Wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej, łączenie pokoleń.	
5.	Innowacyjność/oryginalność przedsięwzięcia (niepowtarzalny, unikatowy na terenie gminy pomysł).	
6.	Źródła finansowania przedsięwzięcia (premiowane źródła zewnętrzne, wkład mieszkańców, sponsorzy, granty, projekty).	
7.	Współpraca przy realizacji z organizacjami społecznymi, sołectwami i grupami nieformalnymi (np. OSP, KGW).	
8.	Forma/sposób przygotowania zgłoszenia (zgłoszenie wypełnione poprawnie, ciekawie, czytelnie napisane).	

**RAPORT KOŃCOWY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA
w ramach konkursu „Sołectwo z inwencją 2024”**

Sołectwo realizujące przedsięwzięcie:.....

Tytuł zrealizowanego przedsięwzięcia:.....

Miejsce realizacji:.....

Termin realizacji:.....

Opis zrealizowanego przedsięwzięcia (opis przebiegu, określenie liczby osób uczestniczących w przedsięwzięciu, ocena osiągniętych założeń):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wpływ projektu na poprawę warunków życia mieszkańców wsi (opis):

.....
.....
.....
.....
.....

9. Kto bezpośrednio zaangażował się w realizację/przygotowanie przedsięwzięcia, w jakiej liczbie (opis):

.....
.....
.....
.....
.....

10. Jakie skutki wywarło zrealizowane przedsięwzięcie i czy będzie realizowane w przyszłości, w jakim zakresie i jakie działania w tym kierunku zostały podjęte (opis):

.....
.....
.....
.....
.....

11. Wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej (opis, jakie grupy brały udział, na czym polegała integracja, jakie są skutki):

.....
.....
.....

.....
.....

12. Wymenić jakie organizacje społeczne i grupy nieformalne, organizacje pozarządowe wzięły udział w realizacji przedsięwzięcia i w jakim zakresie (opis):

.....
.....
.....
.....

13. Sposób rozpowszechnienia informacji o przedsięwzięciu (opis):

.....
.....
.....
.....

14. Kosztorys realizacji przedsięwzięcia:

Rodzaj kosztu	Planowane wydatki	Faktycznie poniesione wydatki

Źródło finansowania		Planowane	Ostateczne koszty
Nagroda			
Wkład własny sołectwa:	praca mieszkańców		
	praca sprzętu		
	materiały		
Inne środki			

Uwaga! Do raportu należy dołączyć inne dokumenty świadczące o realizacji przedsięwzięcia (przykład plakatu, wycinki prasowe, zdjęcia, relacje itp.)

.....
Data

.....
pieczętka i podpis
sołtysa lub innej osoby upoważnionej

KARTA OCENY PRZEDSIĘWZIĘCIA
ZREALIZOWANEGO W RAMACH KONKURSU DLA SOŁECTW „Sołectwo z inwencją 2024”

l.p.	Kryterium	Liczba przyznanych punktów (0-10 pkt.)
1.	Efektywność skuteczność i efektywność realizacji (liczba uczestników, sposób przeprowadzenia, rozpowszechnienie informacji o przedsięwzięciu)	
2.	Zgodność faktycznej realizacji przedsięwzięcia z przedstawionym jego opisem w Karcie Opisu Przedsięwzięcia:	
2.1	Wpływ projektu na poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa.	
2.2	Zaangażowanie mieszkańców przy realizacji inicjatywy (odsetek zaangażowanych w społeczności): - osoby bezpośrednio zaangażowane, - kogo dotyczy zaangażowanie się w realizację.	
2.3	Długofalowe oddziaływanie projektu.	
2.4	Wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej, łączenie pokoleń.	
2.5	Współpraca przy realizacji z organizacjami społecznymi, sołectwami i grupami nieformalnymi (np. OSP, KGW).	
2.6	Konstrukcja finansowania przedsięwzięcia (premiowane źródła zewnętrzne, wkład mieszkańców, sponsorzy, grany, projekty).	
3.	Forma/sposób przygotowania raportu (zgłoszenie wypełnione poprawnie, ciekawie, czytelnie napisane, załączenie dodatkowych materiałów).	