

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów w
roku szkolnym 2025/2026**

I. Zasady ogólne

1. Przedszkole/ punkt przedszkolny /oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U 2023 poz. 2736 z późn. zm.) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli samorządowych/ punktów przedszkolnych/ szkół podstawowych, uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych placówek.
2. Przerwy w działalności przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
3. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka, rodzice/opiekunowie prawni powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

II. Organizacja dyżuru wakacyjnego

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany **od 1 lipca do 31 lipca 2026 r.** dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Celestynów.
2. Minimalny okres pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym nie może być krótszy niż dwa tygodnie.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym.

4. Decyzję o ilości miejsc w przedszkolach samorządowych, punktach przedszkolnych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne placówki.
5. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwój rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko czynnie pracują i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego, wychowawczego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, bezpłatnego i tym samym nie może/mogą zapewnić opieki swojemu dziecku/dzieciom.
6. O przyjęciu dziecka do dyżurującego przedszkola samorządowego, punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych decyduje kolejność złożenia „karty zgłoszenia” stanowiącej **Załącznik** do Zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, wraz z oświadczeniem o niekorzystaniu z urlopu przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka w okresie dyżuru wakacyjnego.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest również niezaleganie z opłatami za świadczenia przedszkolne w placówkach macierzystych.
8. Dyżur wakacyjny w lipcu 2026 r. w Gminie Celestynów pełnić będą:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Celestynowie, dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Celestynowie i oddziałów przedszkolnych z Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie, Punktu Przedszkolnego i Szkoły Podstawowej w Regucie;
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi dla dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Starej wsi i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ostrowie.
9. Kartę zgłoszenia na dyżur wakacyjny rodzice składają w placówce do której dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2025/2026 chyba, że placówka ta w danym roku szkolnym nie pełni dyżuru wakacyjnego (w takim przypadku rodzice składają kartę zgłoszenia do jednej z placówek, w której organizowany jest dyżur wakacyjny).
10. Termin składania „kart zgłoszenia” na dyżur wakacyjny trwa **od 11 maja 2025 r. do 15 maja 2026 r. w godzinach od 8:00 do 15:00.**
11. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny rodzice pobierają ze strony internetowej dyżurującej placówki:
 - 1) Przedszkole Samorządowe w Celestynowie – przedszkolecelestynow.szkolnastrona.pl

- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi - sp.zespolszkolnoprzedszkolny.pl.
12. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny **musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą. Obowiązek ten wynika z potwierdzenia uczęszczania dziecka do placówek znajdujących się w Gminie Celestynów.**
13. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić tylko w przypadku dysponowania przez placówkę wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola samorządowego, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
14. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w czasie dyżuru regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z góry do dnia **30 maja 2026 r.** przelewem na rachunek bankowy przedszkola samorządowego, punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, pełniącego dyżur wakacyjny w wysokości wynikającej z:
- 1) liczby godzin pobytu dziecka w ramach czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) dziennej stawki żywieniowej.
15. Wysokość opłat za korzystanie z usług w okresie dyżuru reguluje: Uchwała Nr 607/24 Rady Gminy Celestynów z dnia 25 kwietnia 2024 roku w sprawie w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w publicznych: przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i w punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Celestynów i wynosi:
- 1) dla dzieci w wieku 3-5 lat 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie,
 - 2) bezpłatnie dla dzieci w wieku 6-7 lat – spełniających w roku szkolnym 2025/2026 roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
16. Dzienną stawkę żywieniową ustala się na kwotę **12 zł dziennie** (słownie: dwanaście złotych).
17. Wpłaty za pobyt i całodzienne wyżywienie - za wszystkie dni, na które zostało zgłoszone dziecko - dokonać należy do **30 maja 2026 r.**
18. Niedokonanie wpłaty **do 30 maja 2026 r.** jest równoznaczne z rezygnacją uczestnictwa dziecka w zajęciach w czasie dyżuru wakacyjnego.

19. Po zakończeniu dyżuru wakacyjnego Przedszkole/Zespół dokona rozliczenia za faktyczną ilość dni pobytu dziecka i dokona zwrotu ewentualnej nadpłaty na konto, z którego dokonana została wpłata za prognozowany pobyt dziecka.
20. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych z innych placówek z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci.
21. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących placówek.
22. W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w statutach oraz regulaminach dyżurujących placówek.

Wójt

Witold Kwiatkowski